

 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA	UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI
	PERMOHONAN PENDAFTARAN PERSIDANGAN / SEMINAR / KURSUS / BENGKEL

Garis Panduan Pelaksanaan:

1. Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dikemukakan ke Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) dalam (1) salinan. ***Sila rujuk kalendar seminar di portal URIS terlebih dahulu sebelum permohonan pendaftaran dikemukakan ke Pejabat CRIM.***
2. Permohonan menghadiri sidang pembentangan kertas kerja di **dalam negeri** mestilah dimohon selewat-lewatnya **tiga (3) minggu** sebelum tarikh persidangan.
3. Permohonan menghadiri sidang pembentangan kertas kerja di **luar negara** mestilah dimohon **dua (2) bulan** sebelum tarikh pemergian dengan menyertakan bersama Borang Lampiran A (Kelulusan ke luar negeri yang disyaratkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi) sebanyak **2 salinan ke CRIM**
4. Permohonan menghadiri sidang pembentangan kertas kerja di Negara Komunis dan Negara Terhad mestilah dimohon **tiga (3) bulan** sebelum tarikh pemergian.
5. Laporan menghadiri sidang pembentangan hendaklah dihantar dalam tempoh **empat (4) minggu** selepas tarikh persidangan.
6. Kehadiran Penyelidik ke persidangan/seminar/simposium adalah atas tujuan membentangkan kertas kerja atau sepertimana arahan oleh ketua jabatan.
7. Kegagalan mematuhi perkara di atas akan mengganggu proses permohonan dan mengakibatkan permohonan di tolak.
8. Pembantu Penyelidik Biasiswazah (GRA) yang didaftarkan dibawah geran terbabit dibenarkan untuk hadir dan membentangkan kertas kerja dalam negara sahaja (tertakluk kepada Garis Panduan Pemberi Dana) **dan** permohonan hendaklah dilakukan oleh Ketua Penyelidik

NOTA:

- *Permohonan yang menggunakan geran **Penyelidikan Jangka Pendek (PJP)**, hanya dibenarkan membentangkan kertas kerja di **Dalam Negara sahaja**.*
- *Mata CPD hanya akan diberi selepas Laporan diterima oleh CRIM.*
- *Tuntutan perjalanan yang lewat selepas tarikh tamat projek adalah menjadi tanggungan sendiri.*

1. Keterangan Diri Pemohon

Nama Pemohon (huruf besar) : _____

ID Staf: _____ Jawatan: _____

Status Jawatan: Tetap / Sementara / Kontrak Fakulti/Pusat: _____

No. Hp / Pejabat : _____ Email : _____

2. Butiran Permohonan

Jenis Permohonan:	☐ Simposium	Peringkat:	☐ Antarabangsa
	☐ Bengkel		☐ Kebangsaan
	☐ Kolokium		☐ Universiti
	☐ Seminar		☐ Penerbitan
	☐ Persidangan		☐ Negeri
	☐ Kursus		☐ Tiada Dilaporkan
	☐ Penyelidikan		
	☐ Lain-Lain		

Status : ☐ Dalam Negara ☐ Luar NegaraPeringkat Penerbitan : ☐ Prosiding ☐ Lain-LainTajuk Persidangan : _____

Tempat Persidangan : _____

Nama Penganjur : _____

Alamat Penganjur : _____

Tariikh Mula : d d m m y y y y Tariikh Tamat: d d m m y y y y

Yuran (RM) : _____